

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Znak sprawy: SP/17-ZP/26

na dostawę aparatu do monitorowania rzutu serca metodą małoinwazyjną udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.r. (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) zwana także ustawą, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych

Zamawiający: Szpital Powiatowy im. Prałata J. Głowatzkiego w Strzelcach Op. ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, tel.77/4070103, e- mail:zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

dostęp bezpośredni: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69345bf6-fe0b-45e3-acac-7fd9b2995834>

Zamówienie w ramach projektu pn. „Zakup kardiologicznego sprzętu medycznego dla Szpitala Powiatowego w Strzelcach Opolskich”, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Działanie D1.1.1 Modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest aparat do monitorowania rzutu serca metodą małoinwazyjną – szt. 1, zgodnie ze specyfikacją techniczną zawartą w zał. 1 do SWZ (Zestawienie Wymaganych Parametrów Technicznych).

Kod CPV: 33123210-3 Urządzenia do monitorowania czynności serca.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych: Nie dotyczy. Zamówienie obejmuje dostawę jednej sztuki urządzenia. .

Informacja o możliwości składania ofert wariantowych: nie dopuszcza się.

Zasady równoważności: W przypadku, gdy w SWZ dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia dopuszcza się, zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp, rozwiązania równoważne opisywanym (taki opis należy czytać z wyrażeniem „lub równoważne”). Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek odniesienia do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów czy pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, w szczególności o parametrach technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.

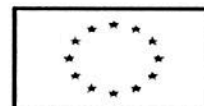
1. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – składane wraz z ofertą

Nie dotyczy

2. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, określonych w art.108.1 ustawy,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy;



- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej: nie dotyczy;
- d) zdolności technicznej i zawodowej: nie dotyczy.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA KWALIFIKACJI PODMIOTOWEJ

- 1) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych.
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia kwalifikację podmiotową, Wykonawca przedkłada wyłącznie oświadczenie (Załącznik 3 do SWZ Formularz oświadczeń), obejmujące:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu na podstawie przesłanek określonych w art.108.1 ustawy,
 - Wykonawca składa także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie tego podwykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnianie warunków udziału w w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU – składane wraz z ofertą

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osobą upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego.
- 2) W przypadku wniesienia oferty wspólnej, dodatkowo wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub w postępowaniu wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

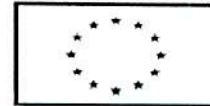
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 30.06.2026r.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

Do 60 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu.

7. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ SPOSÓB WYBORU OFERT



- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena	60 %
2	Parametry techniczne	40 %

Wykonawca w Formularzu Oferty podaje łączną cenę brutto dostawy aparatu, co stanowi cenę oferty. **Podstawą wyliczenia ceny brutto jest tabela „Wycena” w Zał. 1 do SWZ (ZWPT).**

- I. Wyliczenie ilości punktów oferty dla kryterium cena nastąpi według poniższego wzoru:

$$P_{ci} = 100 \times C_{min} / C_{oi}$$

gdzie:

P_{ci} – ilość punktów kolejnej oferty dla parametru cena

C_{min} – oferta z najniższą ceną

C_{oi} – cena ofertowa danej oferty

$$P_{ti} = 100 \cdot \frac{\sum (x_n \dots x_{n+1})_i}{\sum (x_n \dots x_{n+1})_{max}} \quad [pkt]$$

- II. Wyliczenie ilości punktów oferty dla kryterium: parametry techniczne, nastąpi według poniższego wzoru:

gdzie:

P_{ti} – ilość pkt. kolejnej oferty przyznanych za parametry techniczne.

$\sum (x_n \dots x_{n+1})_i$ – suma punktów danej oferty za parametry oceniane

$\sum (x_n \dots x_{n+1})_{max}$ – suma punktów za parametry oceniane oferty, która uzyskała największą ilość punktów.

Kryterium to będzie ocenianie na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawców – w zał. nr 1– Zestawienie Wymaganych Parametrów Technicznych.

Wyspecyfikowane – w powyższym załączniku – parametry są podzielone na parametry graniczne (wymagane) lub oceniane.

Parametry graniczne (wymagane) – oceniane będą wg zasady spełnia/niespełnia.

W przypadku nie wypełnienia odpowiedniej pozycji przez Wykonawcę lub w przypadku, gdy Zamawiający uzna w oparciu o posiadane informacje, iż opis jakiegoś parametru nie odpowiada wymogom, oferta taka zostanie odrzucona.

Parametry oceniane – dla takiego parametru przyznawane będą punkty, zgodnie z zasadami punktacji określonymi odpowiednio – w zał. nr 1.

- III. Wyliczenie sumy punktów dla wszystkich kryteriów z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów:

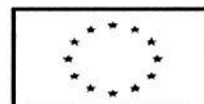
$$P_{suma} = P_{ci} \cdot 0,6 + P_{ti} \cdot 0,4$$

gdzie:

P_{suma} – łączna suma pkt. parametrów z uwzględnieniem ich wagi.

P_{ci} – punkty oferty za cenę

P_{ti} – punkty oferty za parametry techniczne



Ocena punktowa, zarówno na poziomie kryterium jak i łącznie, będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegółowy sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w Zał. 2 do swz.
- 2) Wykonawca przygotowuje, sporządza i przekazuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, dołączając wymagane załączniki.
- 3) Formularz ofertowy z załącznikami podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia o wyjaśnienie zapisów SWZ.
Zamawiający udzieli wyjaśnień publikując odpowiedzi na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie w terminie krótszym niż 4 dni przed terminem składania ofert.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach złożonych wyjaśnień i wprowadzonych zmian.
- 8) **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**
Bogdan Ploch – Przewodniczący Komisji Przetargowej
tel.77/40 70 114, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

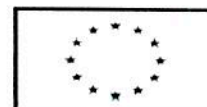
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy im. Prałata J.Głowatzkiego w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3



ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Termin składania ofert: 8 maja br. – godz. 12:00

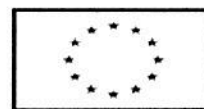
2) Termin otwarcia ofert: 8 maja br. – godz. 12:30

Terminy składania i otwarcia ofert mogą ulec przesunięciu. Wyznaczenie nowych terminów w systemie Platforma e-zamówienie, jest równoznaczne z modyfikacją swz, w tym zakresie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 5 czerwca 2026r.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



- 1) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 2) W zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, który wygrał postępowanie, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 3) Przyjęcie warunków SIWZ jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SWZ (Zał. nr 4).

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX ustawy.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz innych czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść odwołanie do Prezesa KIO, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17. INTEGRALNYMI ELEMENTAMI SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

1. Zestawienie Wymaganych Parametrów Technicznych
2. Zasady porozumiewania się zamawiających z wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia
3. Formularz oświadczeń.
4. Projekt umowy.

Integralną częścią SWZ jest także formularz ofertowy udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Strzelce Opolskie, 30 kwietnia 2026

Zatwierdzam:

[Podpis]
DYREKTOR

Data: 30.04.2026



Załącznik 1 do SWZ - Zestawienie Wymaganych Parametrów Technicznych

(Parametry bezwzględnie wymagane oznaczono jako „TAK”. Parametry oceniane oznaczono jako „zakres x = 1 pkt, zakres y = 0 pkt.” lub podobnie. W kolumnie „Wartość oferowana” należy wyszczególnić parametr ze szczegółowością pozwalającą na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego parametru względem wymaganego lub ocenianego parametru przez Zamawiającego)
Należy także wypełnić tabelę dot. wyceny urządzenia

Aparat do monitorowania rzutu serca metodą małoinwazyjną – szt. 1		Parametr Wymagany/oceniany	Parametr oferowany
Nazwa		PODAĆ	
Typ i model urządzenia/urządzeń		Podać	
Wytwórca		PODAĆ	
Dostawca		PODAĆ	
Kraj pochodzenia		PODAĆ	
Urządzenie fabrycznie nowe		TAK	
Rok produkcji: min. 2017		TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Deklaracja Zgodności z MDR; Wpis lub zgłoszenie do RWM; Certyfikat ISO 13485:2016 lub równoważny potwierdzający, że producent wdrożył i utrzymuje system zarządzania jakością dla wyrobów medycznych. 		TAK	
1.	Ocena hemodynamiczna układu krążenia metodą małoinwazyjną rozumianą jako: bez użycia cewnika Swan-Ganza, pomiar parametrów hemodynamicznych z jednego dostępu naczyniowego, pomiar możliwy u pacjentów zaintubowanych i nie zaintubowanych	Tak	
2.	Analiza kształtu fali ciśnienia tętniczego do ciągłego (w czasie rzeczywistym) oznaczania ciśnienia krwi, trendu rzutu serca, reakcji hemodynamicznych na podanie płynów i innych parametrów pochodnych z wykorzystaniem jednego dostępu naczyniowego. Mierzone parametry: CO trend – trend rzutu serca , SV - objętość wyrzutowa, SVV - wahania objętości wyrzutowej, PPV - wahania ciśnienia tętniczego, SVR - systemowy opór naczyniowy, CPO - moc pojemności minutowej, dPmx - kurczliwość lewej komory, HR częstość akcji serca, APsys Ciśnienie skurczowe, APdia Ciśnienie rozkurczowe, MAP średnie ciśnienie tętnicze, CVP ciśnienie żyłne	Tak	
3.	Urządzenie posiada dwie opcje kalibracji: automatyczną rozumianą jako wygenerowanie szacunkowej wartości kalibracji na podstawie ciśnienia krwi oraz danych pacjenta, ręczną rozumianą jako wpisanie w polu wprowadzania danych wartości referencyjnej CO, otrzymanej za pomocą innej technologii monitorowania hemodynamicznego	TAK: 25 pkt NIE: 0 pkt	
4.	Moduł ciągłego pomiaru rzutu serca z analizy kształtu fali ciśnienia tętniczego kalibrowany metodą termodylucji przezpłucnej, drogą	Tak	



	kaniulacji obwodowego naczynia tętniczego i żyły głównej górnej. Mierzone parametry: Rzut minutowy z analizy konturu fali tętna CO _{PC} (CI _{PC}), Ciśnienie tętnicze krwi skurczowe Apsys, Ciśnienie tętnicze krwi rozkurczowe Apdia, Ciśnienie tętnicze krwi średnie MAP, Częstość skurczów serca HR, Ośrodkowe ciśnienie żyłne CVP, Objętość wyrzutowa SV (SVI), Samoistne wahania objętości wyrzutowej SVV, Samoistne wahania ciśnienia tętna PPV, Obwodowy opór naczyniowy SVR (SVRI), Wskaźnik kurczliwości lewej komory dPmax, Rzut minutowy z termodylucji przezpłucnej tdCO (tdCI), Wskaźnik funkcji serca CFI, Całkowita objętość krwi w klatce piersiowej ITBV, Całkowita objętość końcowo-rozkurczowa GEDV, (GEDI), Objętość pozanaczyniowej wody płucnej EVLW (ELWI), Wskaźnik przepuszczalności naczyń płucnych PVPI, Całkowita frakcja wyrzutowa GEF, Moc użyteczna serca CP (CPI)		
5.	Urządzenie umożliwiające rozbudowę o ciągły (w czasie rzeczywistym) pomiar saturacji krwi żyłnej z żyły głównej górnej za pomocą refleksyjnego czujnika światłowodowego zakładanego do istniejącego cewnika CVC. Mierzone parametry ScvO ₂ - saturacja krwi żyłnej z żyły głównej górnej, DO ₂ – dostarczenie tlenu, VO ₂ – konsumpcja tlenu, O ₂ ER - współczynnik ekstrakcji tlenu	TAK: 25 pkt NIE: 0 pkt	
6.	Urządzenie umożliwiające rozbudowę o pomiar stałego monitorowania nasycenia hemoglobiny tętniczej tlenem (SpO ₂), a także o pomiar densytometryczny tętna do określania stężenia zieleni indocyjaninowej, wskaźnika stosowanego do oceny ogólnej czynności wątroby i/lub perfuzji otrzewnej	TAK: 25 pkt NIE: 0 pkt	
7.	Dane pomiarowe wyświetlane na min. 8" ekranie o wysokiej rozdzielczości – min. 800 x 480 pixel	Tak	
8.	Obsługa monitora poprzez ekran dotykowy, klawisze funkcyjne, oprogramowanie w języku polskim	Tak	
9.	Wybór sposobu prezentacji danych pomiarowych: ekran krzywej ciśnienia w czasie rzeczywistym, ekran pola parametrów, ekran przeglądu parametrów z systemem sygnalizacji świetlnej, ekran Spider Vision, ekran profile, ekran trendy graficzne, ekran pomocy	Tak	
10.	Drukowania danych poprzez -wirtualne drukowanie z portu USB, drukowanie poprzez sieć, drukowanie lokalne	Tak	
11.	Możliwości transmisji danych z wykorzystaniem LAN do podłączania sieciowych drukarek i urządzeń przesyłania danych.	Tak	
12.	Menu w języku polskim	Tak	
13.	Waga urządzenia nie więcej niż 3 kg	Tak	
14.	Uchwyt uniwersalny do monitora	TAK: 25 pkt NIE: 0 pkt	
15.	Oferowane urządzenie ma być kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji poza materiałami	Tak	

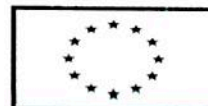


	eksploatacyjnymi. W ofercie 5 kompletnych zestawów do pomiaru rzutu serca z wykorzystaniem 1 dostępu naczyniowego		
16	Termin gwarancji	Podać (24-48 m-cy)	

Wycena:

(należy wycenić dostawę aparatu zgodnie z poniższą tabelą).

Nazwa	Cena za 1 szt. netto	Szt.	VAT %	Razem brutto
<i>Aparat do monitorowania rzutu serca</i>		1		



Załącznik 2 do SWZ Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia

Stosowane skróty:

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598),
- „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- „OPiW” – opis potrzeb i wymagań,
- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).



1. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pan Bogdan Ploch,
Tel 77 40 70 114,
e-mail: zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl
 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): [ocds-148610-69345bf6-fe0b-45e3-acac-7fd9b2995834](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69345bf6-fe0b-45e3-acac-7fd9b2995834)
 5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69345bf6-fe0b-45e3-acac-7fd9b2995834>
 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, przesłanie kopii wniesionego odwołania. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości



- widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”



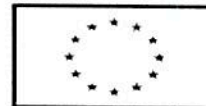
w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Wraz z wypełnionym formularzem oferty Wykonawca przedkłada (zgodnie z swz):
 - Wypełniony Formularz Wymagane Parametry Techniczne (zał. 1 do swz)
 - Formularz oświadczeń – Zał. 3 do SWZ
 - Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
 - Zobowiązanie (inne środki dowodowe) podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy
 - Inne, jeśli dotyczy.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁷ lub podpisem osobistym⁸. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym¹⁰, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹¹ lub podpisem osobistym¹².
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru



oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



Załącznik 3 do SWZ - FORMULARZ OŚWIADCZEŃ

(Formularz oświadczeń podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistymi i załącza do formularza ofertowego)

**I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp

WYKONAWCA:

(lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia Wykonawcy¹:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Wykonawcy²**

Nie dotyczy.

¹ W przypadku, gdy wykonawca spełnia przesłanki wykluczenia z postępowania i jednocześnie podjął działania naprawcze określone w art. 110 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, wykonawca odpowiednio modyfikuje oświadczenie wskazując przesłankę wykluczenia oraz udowadnia, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Prawa zamówień publicznych

² Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie tego podwykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnianie warunków udziału w w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022:

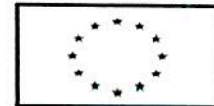
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022o o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

II. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków zamówienia i projektu umowy:

Oświadczam, że:

- akceptuję warunki zamówienia, określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- akceptuję treść projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej ofert do zawarcia i realizacji umowy na warunkach tam określonych.



Załącznik 4 do SWZ: PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w dniu pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. Prałata J. Głowatzkiego w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska
36 A, 47-100 Strzelce Opolskie

nr KRS- 0000005166, nr NIP 756-17-47-987,

który reprezentuje:

1. Beata Czempiel - Dyrektor,

zwany dalej **Odbiorcą**,

a

.....
którą reprezentuje:

1. -
2. -

zwana dalej **Dostawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości powyżej 130.000 PLN (Znak sprawy: SP/17-ZP/26), **Odbiorca** zleca, a **Dostawca** przyjmuje do realizacji dostawę, zwanymi dalej także urządzeniem, aparatem, sprzętem.
2. Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Zakup kardiologicznego sprzętu medycznego dla Szpitala Powiatowego w Strzelcach Opolskich”, w ramach dofinansowania z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Działanie D1.1.1 Modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w celu realizacji działań weryfikacyjno-kontrolnych, instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji może wykorzystywać i przetwarzać dane w systemach Arachne i SKANER
3. Specyfikację techniczną sprzętu zawarto w *zał. 1* do umowy.



§ 2

1. Dostawa i instalacja urządzeń do **Odbiorcy** powinna nastąpić do **30.06.2026r.**
2. Dostarczony sprzęt jest objęty gwarancją przez okres min.miesięcy od daty jego zainstalowania.
3. Szczegółowe warunki gwarancji oraz serwisu pogwarancyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

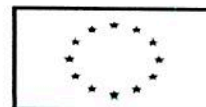
1. Osobą upoważnioną ze strony **Dostawcy** do kontaktów z **Odbiorcą** będzie :
.....
2. Osobą upoważnioną ze strony **Odbiorcy** do kontaktów z **Dostawcą** będzie.....

§ 4

1. Cena brutto, wraz z podatkiem VAT za całość zamówienia wynosi
.....PLN (.....zł).
2. Dostawca jest zobowiązany do przedłożenia faktury po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zapłata za dostarczone urządzenia nastąpi w terminie do 60-ciu dni od wystawienia faktury Zamawiającemu.
4. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Odbiorcy**.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oznacza dla **Odbiorcy** - zgodnie z warunkami umowy z Ministerstwem Zdrowia na dofinansowanie przedmiotowego zamówienia - utratę dofinansowania w ramach KPO.

§ 5

1. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, wskutek okoliczności zależnych od **Odbiorcy**, zobowiązuje się On do zapłaty na rzecz **Dostawcy** kary umownej, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 pkt.1 niniejszej umowy. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, wskutek okoliczności zależnych od **Dostawcy**, zobowiązuje się On do zapłaty na rzecz **Odbiorcy**, kary umownej, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 pkt.1 niniejszej umowy.



2. W razie zwłoki w terminie dostawy, określonym w § 2 pkt.1, jak i w razie zwłoki w terminie dostawy urządzenia zastępczego, o którym mowa w *załączniku* nr 2 do niniejszej umowy, pkt 4, **Dostawca** zapłaci **Odbiorcy** karę umowną w wysokości 0,2 % wartości dostawy za każdy dzień zwłoki.
4. Maksymalna wartość kar umownych wynosi 10% wynagrodzenia, o którym mowa w par. 4 ust. 1.
5. Nie uchybia to możliwości dochodzenia przez każdą ze stron odszkodowania, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, na zasadach ogólnych.
6. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania, jeżeli spowodowane jest to okolicznościami siły wyższej lub z przyczyn od niej niezależnych.

§ 7

Przeniesienie jakichkolwiek praw lub obowiązków, wynikających z umowy, na rzecz osoby trzeciej, w szczególności przelewu wierzytelności powstałych z tytułu realizacji niniejszej umowy, wymaga zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Odbiorca

Załącznik nr 2
do

Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji, dlawynosi min.i biegnie od daty zainstalowania sprawnego urządzenia, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli stron.
2. Zgłaszanie awarii urządzenia następować będzie :
 - a) telefonicznie na nr :.....
 - b) faksem na nr
 - c) E-mailem na adres:
3. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu 5 dni roboczych, a w przypadku sprowadzenia części zamiennych do 7 dni roboczych, po zgłoszeniu, w sposób określony w pkt. 2.
4. Jeżeli czas naprawy przekroczy 5 dni roboczych, a w przypadku sprowadzenia części zamiennych do 7 dni roboczych, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować w miejsce wadliwego urządzenia – sprawne urządzenie zastępcze, o tych samych parametrach technicznych, odpowiednio, po upływie 5 lub 7 dni.
5. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek wady urządzenia zakwalifikowanej jako naprawa gwarancyjna, Odbiorca nie mógł z tego urządzenia korzystać.
6. Odbiorcy przysługują następujące uprawnienia z tytułu gwarancji:
 - a) żądanie usunięcia wady poprzez naprawę urządzenia,
 - b) żądanie wymiany urządzenia wadliwego, na urządzenie wolne od wad, o tych samych parametrach technicznych, w przypadku konieczności wykonania trzeciej naprawy tego samego, istotnego podzespołu (uniemożliwiającego wykonanie badań); Dostawca wymieni uszkodzony podzespół na nowy, wolny od wad przy czym do wymiany może być użyte przez Dostawcę wyłącznie urządzenie fabrycznie nowe,
 - c) żądanie zwrotu ceny za zwrotem wadliwego urządzenia, poprzez oświadczenie Odbiorcy o odstąpieniu od umowy, z zastosowaniem przepisu art. 560 § 1 KC.
 - d) wykonywanie przeglądów okresowych z częstotliwością określoną przez producenta.
7. Jeżeli Dostawca dostarczył Odbiorcy, zamiast urządzenia sprawnego urządzenie z wadami, których usunięcie jest niemożliwe, okres gwarancji biegnie na nowo, od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad, z zastrzeżeniem art. 581 par. 1 Kodeksu Cywilnego.
8. Naprawy gwarancyjne nie obejmują:
 - uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania sprzętu oraz uszkodzeń mechanicznych, powstałych z winy użytkownika, a także z powodu zdarzeń losowych np. pożaru, uderzeń pioruna itp.
9. Nabywca traci wszelkie prawa gwarancyjne w przypadku stwierdzenia:
 - uszkodzeń lub zerwania plomb lub numerów seryjnych,
 - samowolnych napraw i zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez nieupoważnione osoby.

II Serwis pogwarancyjny:



1. Jeżeli czas naprawy przekroczy 7 dni roboczych, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować w miejsce wadliwego urządzenia – sprawne urządzenie zastępcze, o tych samych parametrach technicznych.
2. Zgłaszanie awarii - jak w pkt. I. 2
3. Czas reakcji serwisu – 48 godzin.
4. Okres dostępności części zamiennych -
5. Koszty serwisu, aktualne na dzień zawarcia umowy wynoszą:
 - a) za jedną roboczogodzinę -
 - b) za dojazd -
 - d) Adresy firm prowadzących usługi serwisowe:
.....

1